

Rétroplanning de l'organisation d'une étape des

MASTERS DE PETANQUE

Informations fournies par : Mme Véronique PERUSSAULT (Adjointe au Maire, chargé des sports, animation et communication)
Mme Frédérique PERRU (Service Animation)
Mme Aline CUSINATO (Service Animation)

Après avoir paraphé la convention cadre relative aux Masters de Pétanque avec Quarterback, il faut désormais se mettre au travail pour préparer cet événement.

Vous trouverez ci-dessous, le rétroplanning de la ville de **CONTREXEVILLE** qui a accueilli une étape des Masters de Pétanque en 2005 et 2006 et sera toujours fidèle pour le centenaire de la pétanque en se portant de nouveau candidat pour la réception d'une étape en 2007.

Période	Réalisation	Service
M- 9 Mois	Demande de Devis et Réservations des tribunes.	Service animation et communication
M- 6 Mois	-Réservations des espaces publicitaires presse écrite et radio locales et régionales. -Négociations des partenariats supports de communication (bâches et arrêts de boules)	Service animation et communication Directeur de cabinet ou adjoint au Maire
M- 6 Mois	Réservation panneaux urbains pour sucettes et affiches auprès des institutions.	Service communication
M-3 Mois	Réunion de préparation des Masters de Pétanque dans la ville d'accueil en présence de QUARTERBACK.	Sont présents : <ul style="list-style-type: none"> • La ligue de Pétanque • Le comité départemental de Pétanque • Le club de Pétanque local

		<ul style="list-style-type: none"> • Les services techniques • Le service des sports • Le service des espaces verts • Le service communication, animation et événementiel • M le Maire ou son représentant
M-3 Mois	Envoi de la page de présentation de la ville à Quarterback pour réalisation du dossier de presse personnalisé	Service communication
M-3 Mois	Envoi des logos et de la répartition des logos des partenaires de la ville à Quarterback	Service communication
M-2 Mois	Réalisation graphique pour personnalisation des affiches (bandeau de repiquage).	Service communication
M-2 Mois	Réception des affiches et sucettes pour communication dans la ville et environs.	
M-2 Mois	Expéditions des triptyques et des bulletins d'inscriptions aux comités départementaux et aux clubs	Service animation

M-1 Mois	Réservation restauration	Service animation
J-30	Achats lots Masters + Masters Jeunes	Service animation
J-30	Point précis sur l'avancé des démarches	Ville et Quarterback
J-10	Envoi des dossiers de presse Lancement de la campagne radio	Service communication
J-10	Acheminement des tribunes et début du montage Installation du podium et des stands (espaces joueurs, ville, boutique)	Services techniques
J-7	Dernier calage technique par téléphone ou sur place si nécessaire.	Ville et Quarterback
J-4	Décorations stands Acheminements graviers + zone de perte	Service animation Services techniques
J-3	Relevé des inscriptions open + jeunes	Service animation
J-3	Arrivée de Quarterback sur le site	
J-2	Montage du site par Quarterback Traçage des terrains et décorations	Services techniques, comité départemental de la FFPJP Club de pétanque + Quarterback
J-1	Tirage au sort	
J	Étape Masters de Pétanque	

J+1	Démontage des tribunes Démontage du site	Services techniques
-----	---	---------------------